

**Международная налоговая ассоциация (IFA)  
Молодежная секция (Young IFA Network)**

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА  
КОНКУРСА ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ 2015**

**Общие определения для целей Правил**

"Администратор" – означает лицо, назначенное исполнительным комитетом РОС-ИФА в качестве администратора конкурса.

"Год соревнования" – означает период времени, начиная от даты публикации Конкурсного задания и заканчивая оглашением победителей финального раунда.

"Налогоплательщик", "Заявитель", "Истец" – означает представителей Команды, выступающих от имени налогоплательщика на любом этапе Конкурса.

"Конкурс" – означает Конкурс по международному налогообложению Молодежной секции Российского отделения Международной Налоговой Ассоциации (РОС-ИФА).

"Конкурсное задание" – означает официальное задание опубликованное, уточненное или скорректированное Администратором.

"Меморандум" – означает письменную позицию каждой Команды, подготовленную согласно Правилам.

"Квалификационный раунд" – означает любая игра, проводимая согласно графику, опубликованному Администратором.

"Контактное лицо команды" – означает лицо, указанное командой в процессе регистрации для получения официальной корреспонденции.

"Официальное расписание" – означает официальное расписание Конкурса, с изложением всех соответствующих мероприятий и сроков, связанных с Конкурсом.

"Устный раунд" означает, что один раунд устных выступлений двух команд, одна из которых представляет – Налогоплательщика, а другая Налоговый орган.

"Штрафные санкции" – означают последствия нарушения Правил в виде снижения очков, либо в виде дисквалификации.

"Плагиат" – означает действия по присвоению литературной композиции другого лица, либо частей или отрывков из чужих произведений или идеи, выдавая их

как продукт собственного изыскания, либо путем точного дублирования другой работы или при использовании существенных блоков без указания авторства.

"Уточнения" – означают официальные разъяснения и уточнения Конкурсного задания, публикуемые в соответствии с Правилами.

"Налоговый орган", "Ответчик" - означает сторону команды, которая выступает от имени Налогового органа на любом этапе Конкурса.

"Правила" – означают настоящие официальные правила Конкурса и любые поправки к Правилам.

"Команда" – означает команду, состоящую из участников, признанных Администратором, который регистрирует на участие в Конкурсе.

"Консультант Команды" – означает физическое лицо, например, преподаватель-консультант, который в любое время в течение конкурсного года ответственен за организацию, консультирование и обучение Команды, может являться или не являться членом профессорско-преподавательского состава учреждения, которое представляет команда.

"Номер Команды" - означает официальный 2-значный номер, присвоенный Администратором зарегистрированной команде.

"Участники Команды" – означает любое лицо, зарегистрированное в качестве участника Команды.

"Учебное заведение" – учреждение высшего профессионального образования (колледж, вуз, университет, институт и т. п.). Понятие Учебное заведение охватывает российские и иностранные Учебные заведения.

## **1. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА**

### **1.1 Администрирование**

Конкурс организуется ежегодно Молодежной секцией российского отделения Международной налоговой Ассоциации РОС-ИФА (Young IFA Network/YIN). Руководство Конкурсом осуществляет Исполнительный комитет YIN. Адрес электронной почты Исполнительного комитета: [yin@rosifa.org](mailto:yin@rosifa.org)

Все материалы, разработанные YIN для Конкурса, включая официальные правила и Конкурсное задание, являются собственностью YIN, и не могут быть использованы для иных целей, кроме участия или администрирования Конкурса.

Конкурс является образовательным проектом, направленным на развитие навыков проведения научных исследований студентами, аспирантами и соискателями, а также изучение правил международного налогообложения.

### **1.2 Структура конкурса**

(а) Конкурс состоит из двух этапов: (1) Письменного отборочного тура, и (2)

Устных раундов. Письменный отборочный тур состоит в подготовке письменных заключений за Истца и за Ответчика для последующего отбора Команд для участия в Устных раундах. Устные раунды представляют собой устные выступления Команд.

(b) Администратор определяет точное количество команд, участвующих в Устных раундах и манера, в которой они выбираются. В 2015 году к Устным раундам допускаются 8 команд, набравших наибольшее количество баллов по итогам Письменного отборочного тура.

### **1.3 Администратор**

Администратор назначает дату и место проведения Устных раундов Конкурса. Администратор не может выступать в качестве Консультанта команды или любым другим способом помогать Команде, зарегистрированной для участия в конкурсе. Администратор не может выступать в качестве судьи в письменных работах и устных раундах.

### **1.4 Толкование Правил**

Администратор действует в качестве окончательного арбитра в вопросах применения и толкования этих Правил.

## **2. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **2.1 К участию в Конкурсе допускаются**

- (a) студенты/аспиранты/соискатели Учебных Заведений, обучающихся по любой юридической и/или экономической специальности. К участию в Конкурсе не допускаются студенты/аспиранты/соискатели, имеющие опыт работы по юридической/экономической/налоговой специальности более 6 (шести) месяцев в совокупности. Решение о допуске для участия в Конкурсе принимает Администратор.
- (b) Каждое Учебное Заведение вправе заявить 1 (одну) Команду.
- (c) Команда, имеющая непогашенную задолженность по уплате организационного взноса для участия в Конкурсе, не имеет права участвовать в Конкурсе до полного погашения задолженности.
- (d) Команда, состоящая более чем из 5 (пяти) участников команды, или использующая ненадлежащую постороннюю помощь, или меморандум другой команды без письменного разрешения Администратора может быть дисквалифицирована.

### **2.2 Состав Команды**

Команда может состоять от двух до пяти Участников команды, участвующих в работе Команды в течение конкурсного года. Замена Участников Команды не допускается после истечения срока регистрации, указанного в официальном

расписании Конкурса, кроме как с письменного согласия Администратора. Максимальное количество замен – 2 (две).

### **2.3 Требования к Участнику команды**

Лицо может быть членом команды, если он/она:

- (a) является студентом, аспирантом или соискателем юридической/экономической/налоговой специальности;
- (b) не имеет опыт работы по налоговой специальности более 6 (шести) месяцев в совокупности;
- (c) никогда не участвовал в качестве судьи Письменных или Устных раундов и не является Администратором Конкурса.

### **2.4 Отбор участников команд**

Участники команды могут быть выбраны любым способом, включая отбор на соревнованиях, организованных в рамках Учебного Заведения.

### **2.5 Внешнее содействие Команде**

Команда должна проводить исследования, разрабатывать, писать, редактировать правовую позицию без помощи лиц, которые не являются членами Команды. Любая Команда, которая получает внешнее содействие, может быть оштрафована или дисквалифицирована.

### **2.6. Помощь Консультантов**

Команда вправе иметь Консультанта. Имя Консультанта необходимо зарегистрировать у Администратора. Администратор может предоставить Консультанта из числа членов Рос-ИФА – по просьбе Команды, направленной Администратору. В случае, если свободных Консультантов меньше, чем заявок – Консультант предоставляется Команде, направившей заявку ранее других Команд. Консультанты Команды вправе консультировать Команду, при условии, что такие консультации ограничиваются следующим:

- (a) общие основы принципов международного налогообложения;
- (b) общие рекомендации по исследованию источников и методов;
- (c) общие рекомендации по технике написания меморандумов;
- (d) общие рекомендации по технике устных выступлений;
- (e) общие рекомендации по организации и структуре аргументов Команды, так и устных выступлений;
- (f) общие замечания по качеству аргументов;
- (g) общие рекомендации по стратегии команды.

Консультант не вправе вырабатывать аргументацию, предлагать структуру письменной работы, проводить исследования и озвучивать их результаты Команде.

Консультант вправе оказывать консультативную помощь более, чем одной команде.

Администратора вправе отказать в регистрации Консультанта, если Консультант не отвечает указанным в Правилах требованиям. Отказ в регистрации Консультанта не препятствует команде подать на регистрацию кандидатуры других Консультантов (без ограничений).

Количество Консультантов одной команды не может превышать 2 (двух) человек).

## **2.7 Подготовка Меморандумов**

До подачи Меморандумов Администратору, Команды не вправе передавать Меморандумы лицам, не являющимся зарегистрированными Участниками Команды или зарегистрированным Консультантом Команды. Зарегистрированный Консультант Команды может предоставить отзыв Команде в отношении Меморандумов с учетом положений пункта 2.6 в отношении допустимых консультаций. В качестве допустимых источников права признаются: нормы российского и иностранного налогового законодательства, решения судов, позиция контролирующих органов, научная доктрина.

## **2.8 Подготовительные раунды**

- (a) команды могут организовать "тренировочные" устные выступления с использованием Конкурсного задания для подготовки к Конкурсу. Лица, представляющие аргументы заявителя и ответчика, должны быть Участниками команды.
- (b) Консультанты могут выступать в качестве судей тренировочных раундов, при условии соблюдения положения пункта 2.6 в отношении допустимых консультаций.
- (c) Лицо, не являющееся Участником Команды или Консультантом, могут выступать в качестве судьи тренировочных раундов при соблюдении следующих условий:
  - (i) готовые Меморандумы были отправлены Администратору; (ii) такое лицо формально не связано с какой-либо другой команды в Конкурсе; (iii) замечания и рекомендации лица ограничены общими замечаниями по стилю и технике выступлений, а также замечаниями по международному налогообложению; (iv) воздерживаются от комментариев или предложений по существу аргументов.

## **2.9 Использование Меморандумов и аргументов Команды оппонента**

Команда не может знакомиться, просматривать или иным образом изучать Меморандумы назначенных оппонентов до дня получения от Администратора меморандума оппонента перед Устными раундами. Команда может включать аргументы и другую информацию из Меморандумов и устных выступлений других команд, которые стали известны Команде с учетом положений настоящего пункта.

Администратор направляет меморандуты противоположной стороны по электронной почте или передает представителю команды лично в руки непосредственно после объявления результатов каждого из этапов Конкурса.

### **2.10 Разъяснения и уточнения Конкурсного задания**

Команды вправе запрашивать разъяснения и уточнения Конкурсного задания путем направления письма Администратору до даты, указанной в Официальном расписании Конкурса. На основе запросов, полученных от всех команд Администратор публикует разъяснения и уточнения Конкурсного задания к дате, указанной в Официальном расписании Конкурса.

### **2.11 Анонимность команд**

Команды не должны раскрывать судьям наименования своих Учебных Заведений. Администратор вправе дисквалифицировать или применить штрафные санкции против Команды, которая преднамеренно или непреднамеренно раскрывает название своего Учебного Заведения судьей.

## **3. РЕГИСТРАЦИЯ КОМАНДЫ**

### **3.1. Регистрация Команды**

Каждая команда должна зарегистрироваться у Администратора, заполнив регистрационную форму, предоставленную Администратором, и оплатив соответствующий регистрационный сбор до даты окончания регистрации, указанной в официальном расписании. Уведомление, отправленное на зарегистрированный адрес электронной почты, считается уведомлением для всех Участников Команды.

Администратор вправе вводить дополнительные правила и процедуры, которые продиктованы интересами Конкурса. Данные изменения начинают применяться со следующего конкурсного года.

### **3.2 Регистрация Участников команды**

Каждый студент/аспирант/соискатель, принимающий участие в работе Команды в любой момент конкурсного года, должен быть зарегистрирован в качестве Участника Команды, и максимальное число Участников команды не более 5 (пяти). Примерами участия в работе Команды являются: проведение исследований для подготовки устных и/или письменных аргументов, написание

какой-либо части Меморандума.

### **3.3 Регистрация Консультанта Команды**

Каждый Консультант Команды должен быть зарегистрирован Администратором не позднее даты начала Устных раундов, указанной в официальном расписании Конкурса.

### **3.4 Регистрационный сбор**

До окончания срока регистрации команда обязана оплатить регистрационный сбор в сумме 1500 рублей и направить электронную копию квитанции, подтверждающую оплату регистрационного сбора, Администратору. Регистрационный сбор, уплаченный командой, не подлежит возврату в случае отказа команды от участия в Конкурсе или в виду каких-либо иных обстоятельств.

Реквизиты счета Рос-ИФА для оплаты регистрационного сбора предоставляются Администратором после получения заявки на регистрацию команды.

До уплаты регистрационного сбора рекомендуется уточнять у Администратора наличие иных заявок на участие в Конкурсе от ВУЗа для формирования единой заявки.

### **3.5 Идентификационный номер**

После регистрации Администратор присвоит команде официальный номер команды.

## **4. СУДЬИ**

**ОБЩЕЕ ПРАВИЛО:** Администратор определяет допустимость лица для участия в качестве Судьи с учетом следующих особенностей:

### **4.1 Консультанты Команд**

Консультанты, иные лица, непосредственно связанные с Командой, не могут участвовать в качестве судей Конкурса, пока Команда участвует в Конкурсе, если иное прямо не разрешено Администратором.

### **4.2 Конфликт интересов**

- (a) “Аффилированность” означает личные или профессиональные отношения между Судьей и Учебным Заведением, Консультантом, Участником Команды в раунде, в котором участвует Судья.
- (b) “Конфликт интересов” означает аффилированность, которая дает основания полагать, что аффилированный судья не сможет быть беспристрастным, в отношении проведения и результатов Устных раундов.

Пример ситуации конфликта интересов: на момент проведения Конкурса лица состоят в отношениях «преподаватель-студент», «аспирант/соискатель – научный руководитель/ оппонент»

#### **4.3 Ограничение конфликта интересов**

Администратору следует избегать размещения судьи в устном раунде, в котором он или она имеет конфликт интересов. В случае, если администратор не в состоянии избежать конфликта интересов, администратор должен принять разумные меры для уменьшения последствий конфликта интересов в устном раунде.

#### **4.4 Профилактика конфликта интересов**

Судья обязан сообщить о любой аффилированности в момент подачи заявки на участие в Конкурсе в качестве судьи и в последующем непосредственно Администратору до начала Устных раундов. Администратор определяет представляет ли указанная аффилированность конфликт интересов.

#### **4.5. Обязанность Команд**

Если Команда считает, что с судьей Устного раунда имеется аффилированность, которая может повлечь конфликт интересов, то Команда обязана незамедлительно сообщить об этом факте Администратору.

#### **4.6 Аффилированность, не образующая конфликт интересов**

- (a) судья знает Участника команды по причине участия Участника в предыдущих Конкурсах;
- (b) судья знает Консультанта команды либо по профессиональной деятельности, либо личного знакомства или иных причин;
- (c) судья-выпускник одного из Учебных Заведений, участвующих в Устном раунде;
- (d) судья является сотрудником одного из Учебных Заведений, участвующих в Устном раунде.

#### **4.7 Комментарий судей**

Судьям рекомендуется напрямую давать отзыв Командам о результатах их выступления во время Устного раунда. Такого рода обратную связь рекомендуется давать с учетом временных ограничений и расписания Конкурса.

### **5. МЕМОРАНДУМ**

#### **5.1 Подача Меморандума**

Каждая команда, участвующая в конкурсе, должна подготовить один Меморандум за Налогоплательщика и один за Налоговый орган.



- (a) Каждая Команда должна представить Меморандумы (исковое заявление Налогоплательщика и отзыв на исковое заявление Налогового органа) Администратору по электронной почте не позднее 23:59 (по московскому времени) даты, указанной в официальном расписании Конкурса.
- (b) Команда должна направить одно сообщение электронной почты, адресованное администратору, с Меморандумами Налогоплательщика (исковым заявлением) и Налогового органа (отзывом на исковое заявление), прикрепленными в виде отдельных файлов под названием “##И” и “##О” соответственно, где “##” – номер команды, присвоенный администратором.
- (c) неисправность оборудования Команды не будет рассматриваться в качестве уважительной причины неправильного форматирования или несвоевременного представления Меморандумов.

## 5.2 Формат Меморандума

- (a) Тип файла: все части каждого меморандума должны содержаться в одном файле. Мемориалы должны быть в формате Microsoft Word и иметь расширение .doc или .docx. Меморандумы, не соответствующие этому требованию приниматься не будут.
- (b) Поля: все страницы Меморандума должны быть 21,6 x 27,9 см, с равными полями не менее 2,54 см на все четыре стороны.
- (c) Шрифт: Times New Roman, размер 12.
- (d) межстрочный интервал: двойной интервал, за исключением титульной страницы, оглавления, библиографии, заголовков и сносок.

## 5.3 Содержание Меморандума

Меморандум не должен состоять из более чем 15 (пятнадцати) процентов заимствований и цитат. Меморандум должен состоять из следующих частей:

- (i) титульный лист;
- (ii) оглавление;
- (iii) источники права;
- (iv) краткое изложение правовой позиции;
- (v) правовая позиция.

## 5.4 Титульный лист

Титульный лист каждого Меморандума должен содержать следующие сведения:

- (a) номер команды в правом верхнем углу, после номера обозначение “И”,

если Меморандум Налогоплательщика или "О", если Меморандум Налогового органа;

(b) год проведения конкурса;

(c) название документа: "Исковое заявление" (для Меморандума Налогоплательщика) и "Отзыв на исковое заявление" (для Меморандума Налогового органа).

### **5.5 Источники права**

В разделе "Источники права" должны быть перечислены все источники, процитированные в любой части Меморандума, а также должны быть указаны номера страниц Меморандума, на которые делаются ссылки.

### **5.7 Краткое изложение правовой позиции стороны**

В разделе "краткое изложение правовой позиции" стороны должно быть приведено краткое изложение основных положений правовой позиции, а не просто перечень заголовков.

### **5.8 Правовая позиция**

Юридическая аргументация и юридическое толкование фактов Конкурсного задания.

### **5.9 Объем**

Подсчет слов осуществляется с использованием функции "Статистика" в Microsoft Word 2003, Microsoft Word 2007 или Microsoft Word 2010.

- (a) Раздел "Краткое изложение правовой позиции" не должен превышать **700** слов.
- (b) Раздел "правовая позиция", включая заголовки, все разделы, сноски не должен превышать **9500** слов.
- (c) Манипуляции с подсчетом слов запрещены. Например, Команда, для сокращения количества слов, удаляет пробелы между словами или сокращениями в библиографических ссылках, либо иным образом манипулирует текстом.

### **5.10 Анонимность в Меморандумах**

Имена Участников, наименование Учебного Заведения Команды не могут отображаться в Меморандуме. Подписывание страниц запрещено. Администраторы должны удалить все упоминания Участников команды, наименования Учебных Заведений из Меморандумов, прежде чем передать их судьям.

## **7. Устный раунд**

## **7.1 Общие правила**

Каждый устный раунд каждый конкурс состоит из 90 (девяноста) минут, устных выступлений. Налогоплательщику и Налоговому органу предоставляется по 45 (сорок пять) минут. Устные выступления во время раунда должно быть представлены 2 (двумя) Участниками каждой Команды. До начала устного раунда каждая команда должна сообщить приставу и судье, каким образом она желает распределить свои 45 (сорок пять) минут между (а) первым выступающим, (b) вторым выступающим, и (с) возражений (для истца) или встречных возражений (для ответчика).

Команда должна выделить не менее 10 (десяти) и не более 25 (двадцати пяти) минут на выступление кадого из Участников Команды, включая возражения или встречные возражение на любого из выступающих. Время, предназначенное, но не использованное одним из выступающих, не может быть использовано другим выступающим.

## **7.2 Продление времени по усмотрению судьи**

Пристав вправе прервать выступающих, если общий лимит на устное выступление превышен. Судья вправе по своему усмотрению, продлить времени устных выступлений. В случае продления времени устных выступлений Судья также обязан соответственно увеличить время выступления для Команды - оппонента.

## **7.3 Судьи**

В каждом устном раунде Конкурса, Администратор назначает одного (1) судью, за исключением Финальной игры.

## **7.4 Устный раунд**

Порядок выступлений в каждом раунде Конкурса на всех этапах конкурса: Истец 1 > Истец 2 > Ответчик 1 > Ответчик 2 > возражения (Истец 1 или 2) > встречные возражения (Ответчик 1 или 2).

Как только выступающий Участник завершил своё основное выступление, он может не давать каких-либо дополнительных аргументов, за исключением этапов возражений или встречных возражений. Время, не использованное для выступлений, не может быть использовано для увеличения времени, выделяемого на возражения или встречные возражение.

## **7.5. Представление дополнительных доказательств**

В Устных выступлениях Команда вправе представить дополнительные доказательства по сравнению с представленной письменной позиций, при условии что текст дополнительного доказательства направлен Администратору не позднее, чем за 5 дней до даты начала первого Устного раунда.

В случае представления дополнительных доказательств Администратор уведомляет Команду о получении дополнительных доказательств и направляет соответствующие документы Коменде-оппоненту.

Предоставление дополнительных доказательств в полуфинале и финале Конкурса возможно только по усмотрению Судьи. Соответствующее ходатайство должно быть заявлено Командой в самом начале выступления и представить обоснование, по какой причине данные доказательства не были представлены ранее.

Нарушение правил представления дополнительных доказательств влечет наложение штрафа в размере 10 баллов.

### **7.6 Возражения, встречные возражения**

Каждая команда вправе зарезервировать до 10 (десяти) минут на возражения (для Налогоплательщика) или встречные возражения (для Налогового органа). Командам необходимо сообщить приставу и судье, время, которое они намерены зарезервировать для возражений или встречных возражений в начале своего выступления. Только один член команды может выступать на этапе возражений или встречных возражений. Возражения начинаются после выступления второго Ответчика, встречные возражения начинаются после возражений. Команды имеют право не использовать право на возражения и встречные возражения.

### **7.7 Объем устных выступлений**

Выступление Команды не ограничивается содержанием Меморандумов Команды. При этом возражения Истца ограничены озвученной позицией Ответчика, встречные возражения Ответчика ограничены Возражениями Истца. Если истец отказывается от этапа возражений, то ответчик также не может участвовать в этапе встречных возражений.

### **7.8 Одностороннее разбирательство**

Если Команда не явилась на запланированное устный раунд, Администратор, после ожидания в течении 20 (тридцати) минут, может позволить проведение одностороннего устного раунда. В одностороннем разбирательстве, присутствующая Команда представляет свое устное выступление, которое оценивается судьей. В таком случае команда, которая не явилась на запланированную игру выбывает из Конкурса.

### **7.9 Советник**

Во время каждого раунда, 1 (один) дополнительный Участник Команды может сидеть за столом команды с 2 (двумя) выступающими в качестве советника. Лицо, выступающее в качестве советника, должно быть Участником Команды.

## **7.10 Ограничение коммуникации**

Командам запрещается предоставлять письменные материалы судьей.

## **7.11 Устное общение в зале суда между выступающим и судьей**

Каждый выступающий может общаться с судьей, а судья может общаться с выступающим в течение времени, отведенного для выступления.

## **7.12 Устное общение в зале суда и общение Участников Команды. Неуважение к суду**

Общение между Участниками команды может быть только в письменной форме. Команды и зрители должны избежать ненужного шума, смеха или иного ненадлежащего поведения, которое отвлекает выступающего и судью.

Судья вправе применить предупреждение и назначить штрафные баллы за неуважение к суду (не более 15 баллов). В качестве крайней меры Судья вправе удалить Участников Команды/ зрителей за неуважение к суду.

## **7.13 Письменное общение в зале суда**

Письменное общение не может происходить между любыми из следующих лиц: судьей и выступающим, не выступающими участниками команды и выступающими, зрителями и Участниками Команды.

## **7.14 Зрители**

Все устные раунды являются открытыми. Наличие команды консультантов или других связанных с командой зрителей разрешается в зале суда во время устного раунда, в котором участвует команда. Команды несут ответственность за обеспечение того, чтобы их зрители не участвовали в нарушении настоящих Правил.

## **7.15 Анонимность команд в залах судебных заседаний**

Во время устного раунда Участники не вправе указывать свое Учебное Заведение ни судье, ни приставу. Для целей настоящего правила термин “Участники” включает в себя членов команды, консультанты команды, и зрителей, аффилированных с командой.

## **7.16 Компьютеры, мобильные телефоны и другие электронные устройства, в залах судебных заседаний**

Во время устного раунда, выступающие и участники, сидящие за столом Команды не могут использовать для любых целей мобильные телефоны, ноутбуки или любые другие компьютерные или электронные устройства. Все такие устройства должны быть выключены и убраны, как только судебный пристав первым входит в зал суда, и должны после этого быть отключены и убраны до окончания устного раунда. Команда, нарушившая это правило, теряет

5 (пять) баллов.

### **7.17 Использование устройств для измерения времени**

Официальное время раунда – это время, показываемое приставом. Команды могут использовать беззвучные часы на трибуне или за столом совещаний.

## **8. Конкурсные процедуры**

### **8.1 Отборочные раунды**

Каждая команда, отобранная для участия в Устных раундах, участвует в качестве Налогоплательщика либо в качестве Налогового органа согласно графику, составляемому Администратором.

### **8.2 Полуфинальные раунды**

Команда-победитель в отборочном раунде участвует в полуфинальных раундах. После объявления результатов четвертьфинала Администратором проводится жеребьевка с участием представителей Команд для определения пар для встречи в полуфинале Конкурса.

### **8.3 Финальный раунд**

Команда-победитель в каждом из полуфинальных раундов получает право участвовать в финальном раунде. Задание финального раунда может отличаться от конкурсного задания. Конкурсное задание на финал объявляется после определения финалистов и соответствует тематике конкурсного задания на соответствующий год. Место проведения финального раунда – Учебное Заведение Команды-Чемпиона прошлого года. В случае отсутствия реальной возможности по проведению устных раундов Конкурса в Учебном Заведении Команды-Чемпиона прошлого года Администратор определяет место проведения Конкурса и финального раунда по своему усмотрению. Победитель финального раунда объявляется Чемпионом.

## **9. ПРИСУЖДЕНИЕ БАЛЛОВ**

### **9.1 Основание баллов**

Судьи должны оценивать Команды по качеству Меморандумов и выступлений, задавая вопросы, а не по существу дела.

### **9.2 Оценка Меморандумов**

Итоговые баллы каждой Команды за Меморандум определяется путем сложения общего количества баллов Команды за Меморандум Истца и за Меморандум Ответчика. Судья оценивает каждый меморандум по шкале от 50 (пятидесяти) до 100 (ста) баллов. Баллы за Меморандум уменьшаются на штрафные санкции. 8 (восемь) команд, набравших наивысшие баллы за Меморандум допускаются для участия в Устных Раундах.

Оценка за каждый меморандум выставляется по каждому из параметров:

- (a) знание норм права (российского, зарубежного), наличие ссылок;
- (b) использование российской судебной практики;
- (c) использование зарубежной судебной практики;
- (d) использование разъяснений фискальных и налоговых органов;
- (e) аргументированность, применение норм к обстоятельствам дела;
- (f) последовательность.

### 9.3 Оценка устных раундов.

Судья оценивает каждого выступающего по шкале от 50 (пятидесяти) до 100 (ста) баллов.

- (a) Знание норм права (российского, зарубежного), наличие ссылок;
- (b) Использование российской судебной практики;
- (c) Использование зарубежной судебной практики;
- (d) Использование разъяснений фискальных и налоговых органов;
- (e) Аргументированность, применение норм к обстоятельствам дела;
- (f) Последовательность.
- (g) Способность отвечать на вопросы;
- (h) Участие в прения сторон: насколько команда услышала позицию другой стороны и оспорила её.

Затем оценки каждого из выступающих складываются для определения командного результата.

## 10. Штрафные санкции

### 10.1 Штрафные санкции за Меморандум

Данные штрафные санкции могут быть наложены Администратором или судьей и вычитаются из общего количества баллов за Меморандум Команды. Минимальное количество баллов, которое команды могут получить за каждый Меморандум – 50 (пятьдесят). Команда может подать апелляцию на любой штраф, назначенный против своего Меморандума в письменной форме Администратору.

Несвоевременное Меморандума	представление	Дисквалификация
--------------------------------	---------------	-----------------

Неудаление исправлений и примечаний	До 5 (пяти) баллов, единовременный штраф.
Отсутствие какой-либо части Меморандума или включение неуказанной части	2 (два) балла за каждую часть.
Превышение объема правовой позиции	От 1 до 100 слов – 3 балла. От 101 до 200 слов – 6 баллов. От 201 до 300 слов – 9 баллов От 301 до 400 слов – 12 баллов. Более 401 слова – 15 баллов.
Превышение объема краткого изложения правовой позиции	2 балла.
Нарушение анонимности Меморандумов	Дисквалификация или 10 баллов.
Плагиат	5 баллов за каждый случай плагиата.

## 10.2 Плагиат

Команды не имеют право на плагиат. Плагиат означает умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или литературы путем точного дублирования другой работы или использованием значительных частей без указания авторства.

В меморандуме допускается использовать материалы, статьи, книги других авторов при условии, что в работе указан автор данных материалов и объем цитируемого материала не превышает 10% объема письменной работы.

## 10.3 Штрафные санкции за устные раунды

Судья (единолично или по представлению Администратора) накладывает штрафные санкции за устный раунд только тогда, когда удостоверился, что событие, подпадающее под такие санкции произошло, при необходимости, после консультаций с судьей, судебным приставом, Командой и зрителями. Штрафы могут налагаться за нарушения во время устных раундов согласно приведенной ниже таблице. Администратор обязан вычесть сумму штрафа из оценки судьи.



Нарушение коммуникации в зале судебного заседания	До 10 баллов
Нарушение анонимности Команды	Дисквалификация или до 15 баллов
Неуважение к Суду	Предупреждение или до 15 баллов

## 11. Награждение

### 11.1 Награждение лучшей команды по итогам Устных раундов

### 11.2 Премия за лучший Меморандум

### 11.3 Премия за лучшее индивидуальное выступление

## 12. Официальное расписание Конкурса 2015

<b>1 марта 2015 г.</b>	Окончания регистрации команды
<b>5 апреля 2015 г. (23:59)</b>	Окончание срока подачи командами меморандумов
<b>13 апреля 2015 г.</b>	Объявление результатов письменного этапа Конкурса
<b>24 апреля 2015 г.</b>	Устные раунты (проведение четвертьфинала и полуфинала)
<b>25 апреля 2015 г.</b>	Финал конкурса. Церемония награждения